

Đoàn Kết, ngày 16 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm học kỳ I, năm học 2021-2022

I. Nhiệm vụ trọng tâm

1. Năm học 2021-2022 là năm học toàn ngành giáo dục thực hiện nhiệm vụ kép với mục tiêu: vừa tích cực thực hiện giải pháp phòng chống covid-19 vừa xây dựng kế hoạch dạy học đảm bảo hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học phù hợp với địa phương, tăng cường các hình thức dạy học trực tuyến, dạy học qua Internet và trên truyền hình.

2. Tăng cường cơ sở vật chất; rà soát; dự báo quy mô phát triển giáo dục để xây dựng trường, lớp đáp ứng nhu cầu người học; quản lý, sử dụng hiệu quả CSVC để thực hiện CTGDPT 2018, đáp ứng mục tiêu giáo dục tiểu học, giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019.

3. Năm thực hiện CTGDPT 2018 cấp tiểu học đối với lớp 1, 2; thực hiện các nội dung đổi mới chương trình, sách giáo khoa đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng lộ trình; chuẩn bị các điều kiện triển khai đối với lớp 3 từ năm học 2022-2023. Tiếp tục thực hiện hiệu quả CTGDPT cấp tiểu học từ lớp 3 - đến lớp 5.

4. Đảm bảo đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý, chuẩn hóa trình độ đào tạo, nâng cao chất lượng chuẩn nghề nghiệp; thực hiện bồi dưỡng GV,CBQL giáo dục giúp thực hiện tốt CTGDPT và nâng cao chất lượng.

5. Đẩy mạnh phân cấp quản lý, tăng quyền tự chủ gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục và quản trị nhà trường; chú trọng đổi mới công tác quản lý; quản trị trường học; tăng cường nề nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục trong cơ sở giáo dục tiểu học. kết hợp dạy chữ với dạy người, giáo dục ý thức, trách nhiệm đối với gia đình- nhà trường- xã hội. Thực hiện tốt cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành phù hợp với điều kiện địa phương.

II. Các nhiệm vụ cụ thể

1. Công tác Tư tưởng, chính trị

Nâng cao nhận thức cho Cán bộ, giáo viên, nhân viên về việc chấp hành đúng chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước; nội quy, quy định của cơ quan; thực hiện tốt các quy định về đạo đức nhà giáo, coi trọng việc rèn luyện phẩm chất, lối sống, lương tâm nghề nghiệp.

- Giáo dục nâng cao ý thức chấp hành nội quy, quy định của nhà trường; ý thức chấp hành luật giao thông đường bộ, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh,... đối với học sinh.

2. Công tác tổ chức, nhân sự

- Phân công nhiệm vụ các thành viên trong Ban giám hiệu;
- Thành lập tổ chuyên môn, tổ văn phòng; Bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn và tổ văn phòng;
- Phân công các nhiệm vụ kiêm nhiệm: Y tế học đường; phụ trách văn nghệ; thể dục thể thao; tư vấn tâm lý học đường; ...
- Thành lập các tổ, ban chuyên trách, Hội đồng phục vụ hoạt động giáo dục: Ban thi đua, ban kiểm tra nội bộ trường học, ban an toàn giao thông, tổ công tác pháp chế, Hội đồng tự đánh giá,...

- Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp; phân công giảng dạy;
- Phân công giáo viên đi giảng dạy tăng cường tại trường TH Trung Vung;
- Hợp đồng giáo viên dạy tiếng Anh tự chọn cho khối 1 và 2;
- Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động;

3. Chuyên môn, dạy và học

- Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2021-2022;
- Xây dựng thời khóa biểu;
- Biên chế học sinh các lớp sau tuyển sinh và kiểm tra lại;
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày.
- Tổ chức tập huấn chuyên môn đầu năm học;
- Tổ chức dạy học môn tự chọn tiếng Anh cho các khối 1 và 2;
- Xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề năm học 2021-2022;
- Lên kế hoạch kiểm tra hoạt động sư phạm Nhà giáo năm học 2021-2022;
- Xây dựng quy chế chuyên môn năm học 2021-2022;
- Xây dựng quy chế sử dụng hồ sơ điện tử;
- Chỉ đạo công tác tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh (GHK và CHK);
- Chỉ đạo công tác nhập điểm và làm hồ sơ điện tử trong phần mềm Vnedu;

4. Hoạt động ngoài giờ lên lớp

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp với các chủ điểm:

- + Ngày hội trăng rằm;
- + Hoạt động chào mừng ngày 20/10;
- + Hoạt động ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11;
- + Hoạt động chào mừng ngày 22/12;
- Xây dựng kế hoạch và phân công lao động dọn vệ sinh cho các lớp;
- Phân công chăm sóc công trình măng non;

5. Công tác thư viện, thiết bị

- Tổ chức kiểm kê thiết bị và đồ dùng dạy học ngay từ đầu năm học;
- Xây dựng kế hoạch mua sắm bổ sung trang thiết bị dạy học;
- Tổ chức cho giáo viên mượn đồ dùng và thiết bị dạy học;
- Xây dựng kế hoạch tổ chức các tiết dạy thư viện;

6. Công tác tài chính, cơ sở vật chất

6.1. Tài chính:

- Cấp chế độ văn phòng phẩm cho viên chức và các thành viên theo QĐ;
- Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh xây dựng kế hoạch vận động đóng góp các khoản tiền, quỹ cho năm học 2021-2022;
- Tổng hợp danh sách và lập hồ sơ hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh;
- Lập hồ sơ nâng lương cho viên chức đợt 2/2021;
- Thanh toán các chế độ cho viên chức theo quy định;

6.2. Cơ sở vật chất

- Tổ chức kiểm kê CSVC và trang thiết bị dạy học để kịp thời mua sắm, sửa chữa CSVC và trang thiết bị dạy học đã xuống cấp hoặc còn thiếu trước khi năm học mới bắt đầu;
- Hợp đồng sửa chữa hệ thống điện, nước và CSVC;
- Mua sắm các thiết bị: 02 tivi, 20 bộ bàn ghế học sinh;
- Hợp đồng xây mới nhà vệ sinh của học sinh;

7. Công tác văn thư, thủ quỹ

- Thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu đầy đủ, đúng quy định;
- Cập nhật danh sách học sinh toàn trường sau tuyển sinh;
- Tổ chức nhận và bàn giao hồ sơ học sinh cho giáo viên (học bạ);

- Lập hồ sơ hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh;

8. Công tác y tế học đường

- Kết hợp với TPT Đội làm tốt công tác tuyên truyền giáo dục sức khỏe cho học sinh trong các tiết hoạt động trải nghiệm (chào cờ, sinh hoạt lớp);
- Vận động học sinh tham gia hiểm y tế hiểm y tế;
- Hợp đồng với trạm y tế phường khám chữa bệnh cho học sinh;
- Lập hồ sơ theo dõi công tác y tế học đường;
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động phòng chống dịch bệnh;

9. Công tác kiểm định chất lượng, trường chuẩn Quốc gia, PDGD

- Xây dựng kế hoạch kiểm định chất lượng, trường chuẩn Quốc gia, tiến hành thu thập và mã hóa minh chứng ngay từ đầu năm học;
- Cập nhập sổ đăng bộ; hoàn thành hồ sơ tuyển sinh; điều chỉnh, cập nhật thông tin học sinh trong danh sách học sinh các lớp; cập nhật danh sách người trong độ tuổi quy định trong phần mềm PCGD (phụ trách);
- Tổ chức điều tra trình độ dân số theo yêu cầu;

10. Công tác kiểm tra nội bộ trường học

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ cho toàn năm học;
- Tiến hành kiểm tra các nội dung trong học kỳ I:
 - + Công tác cơ sở vật chất: 01 lần;
 - + Kiểm tra thiết bị và đồ dùng dạy học: 01 lần;
 - + Công tác tuyển sinh 01 lần;
 - + Hoạt động sư phạm Nhà giáo: 04 giáo viên;
 - + Kiểm tra hồ sơ cá nhân, tổ chuyên môn: 02 lần.
- Lập hồ sơ kiểm tra nội bộ theo quy định;

11. Công tác phối hợp

11.1. Công đoàn

- Phối hợp với nhà trường và các tổ chức đoàn thể làm tốt công tác xây dựng đoàn kết nội bộ; công tác vệ sinh phòng, chống dịch bệnh;
- Phối hợp với nhà trường tổ chức Hội nghị công nhân viên chức, người lao động năm học 2021-2022 thành công tốt đẹp;

- Phối hợp với các đoàn thể (đoàn thanh niên, đội thiếu niên) tổ chức tốt các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm: Ngày hội trăng rằm, Hội thi văn nghệ chào mừng ngày 20/11;

- Vận động công đoàn viên làm tốt công tác tự thiện, nhân đạo;

11.2. Chi đoàn thanh niên

- Phối hợp với nhà trường và các tổ chức đoàn thể làm tốt công tác xây dựng đoàn kết nội bộ; công tác vệ sinh phòng, chống dịch bệnh;

- Phối hợp với các đoàn thể (công đoàn, đội thiếu niên) tổ chức tốt các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm: Ngày hội trăng rằm, Hội thi văn nghệ chào mừng ngày 20/11;

- Tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ tại địa phương;

11.3. Đội thiếu niên

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể làm tốt công tác xây dựng đoàn kết nội bộ; công tác vệ sinh phòng, chống dịch bệnh; công tác tuyên truyền giáo dục sức khỏe cho học sinh trong các tiết hoạt động trải nghiệm (chào cờ, sinh hoạt lớp);

- Phối hợp với các đoàn thể (công đoàn, chi đoàn) tổ chức tốt các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm: Ngày hội trăng rằm, Hội thi văn nghệ chào mừng ngày 20/11;

- Xây dựng và tổ chức tốt công trình măng non;

- Làm tốt công tác vận động giúp đỡ học sinh khó khăn (các hoạt động gây quỹ);

III. Tổ chức thực hiện

- Ban giám hiệu:

- + Xây dựng và triển khai kế hoạch học kỳ I đến tất cả các thành viên trong nhà trường.

- + Hướng dẫn, theo dõi và đôn đốc tổ chức kiểm tra việc thực hiện kế hoạch đối với các cá nhân và tổ chức trong nhà trường.

- + Tổ chức tổng kết đánh giá rút kinh nghiệm vào cuối học kỳ I.

- + Tổ chức tuyên dương, khen thưởng các cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Trưởng các đoàn thể và tổ chuyên môn, tổ văn phòng:

- + Căn cứ vào nhiệm vụ trọng tâm và kế hoạch chung của nhà trường, lập kế hoạch cụ thể của tổ chức đoàn thể mình phụ trách, tham mưu với Hiệu trưởng để triển khai thực hiện.

+ Tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm việc thực hiện kế hoạch của tổ trên cơ sở kế hoạch chung của nhà trường vào cuối học kỳ;

+ Cá nhân cán bộ, công chức, viên chức căn cứ vào kế hoạch trên, xây dựng kế hoạch cụ thể hàng tháng, hàng đợt để thực hiện tốt kế hoạch.

IV. Chỉ tiêu học kỳ I

1. Khối 3 đến khối 5

KHỐI	TSHS	Mức đánh giá	Môn học và hoạt động giáo dục										
			Tiếng Việt	Toán	Đạo đức	TN XH	Khoa học	ĐL LS	Âm nhạc	Mỹ thuật	TC KT	Thể dục	Ngoại ngữ
3	35	HTT	15	18	19	19			16	16	16	16	16
		HT	19	16	16	16			19	19	19	19	19
		CHT	1	1									
4	54	HTT	19	19	24		20	20	20	20	20	21	20
		HT	34	34	30		34	34	34	34	34	33	34
		CHT	1	1									
5	46	HTT	14	14	23		15	16	20	20	20	20	15
		HT	32	32	23		31	30	26	26	26	26	31
		CHT											

Khối	TS HS	Mức đánh giá	Năng lực			Phẩm chất				Lên lớp	Ở lại
			Tự phục vụ, tự quản	Hợp tác	Tự học và giải quyết vấn đề	Chăm học, chăm làm	Tự tin, trách nhiệm	Trung thực, kỷ luật	Đoàn kết, yêu thương		
3	35	Tốt	20	23	19	25	25	25	29	33	1
		Đạt	15	12	16	10	10	10	6		
		CCG									
4	54	Tốt	25	24	23	27	26	30	32	53	1
		Đạt	29	30	32	27	28	24	22		
		CCG									
		Tốt	16	16	16	16	17	22	22		

5	46	Đạt	30	30	30	30	29	24	24	46
		CCG								

2. Khối lớp 1,2

Khối	TS HS	Mức đánh giá	Môn học và hoạt động giáo dục									
			Tiếng Việt	Toán	Đạo đức	TN XH	Am nhạc	Mỹ thuật	TC	TD	HD TN	Tiếng Anh
1	42	HTT	18	18	20	20	14	14	14	17	20	9
		HT	23	23	22	22	28	28	28	25	22	33
		CHT	1	1								
2	41	HTT	17	17	20	22	12	12	12	17	17	7
		HT	23	23	21	20	29	29	29	24	24	34
		CHT	1	1								

Khối	Số học sinh	Mức đánh giá	Năng lực chung			Năng lực đặc thù					
			Tự chủ và tự học	Giao tiếp và hợp tác	Giải quyết vấn đề và sáng tạo	Ngôn ngữ	Tính toán	Khoa học	Thẩm mĩ	Thể chất	
1	41	Tốt	19	19	19	19	19	19	19	19	19
		Đạt	23	23	23	23	23	23	23	23	23
		CCG									
2	41	Tốt	16	19	16	22	22	22	22	22	22
		Đạt	25	22	25	19	19	19	19	19	19
		CCG									

Khối	Số học sinh	Mức đánh giá	Phẩm chất					Lên lớp	Ở lại
			Yêu nước	Nhân ái	Chăm chỉ	Trung Thực	Trách nhiệm		
1	42	Tốt	19	19	19	19	19	41	1
		Đạt	23	23	23	23	23		
		CCG							

2	41	Tốt	22	22	22	22	22	40	1
		Đạt	19	19	19	19	19		
		CCG							

- Học sinh hoàn thành chương trình lớp học: 214/218 em, đạt tỉ lệ 98,2%

- Chưa hoàn thành chương trình lớp học: 04/218 em, tỉ lệ 1,8%

- Học sinh hoàn thành CTTH: 46/46 em, đạt tỉ lệ 100%

Trên đây là Kế hoạch hoạt động Học kỳ I năm học 2021-2022 của Trường Tiểu học Võ Thị Sáu. Toàn thể CB, GV, CNV phấn đấu để hoàn thành nhiệm vụ trong học kỳ I. Tiến tới hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng (chỉ đạo);
- CT công đoàn, BT chi đoàn (p/h);
- Tổ chuyên môn, giáo viên (t/h);
- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Hương