

Đoàn Kết, ngày 16 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II, năm học 2021-2022

I. Nhiệm vụ trọng tâm

Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ trung của năm học:

1. Thực hiện nhiệm vụ kép với mục tiêu: vừa tích cực thực hiện giải pháp phòng chống covid-19 vừa xây dựng kế hoạch dạy học đảm bảo hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học phù hợp với địa phương, tăng cường các hình thức dạy học trực tuyến, dạy học qua Internet và trên truyền hình;

2. Tiếp tục tăng cường cơ sở vật chất; rà soát; dự báo quy mô phát triển giáo dục để xây dựng trường, lớp đáp ứng nhu cầu người học; quản lý, sử dụng hiệu quả CSVC để thực hiện CTGDPT 2018, đáp ứng mục tiêu giáo dục tiểu học, giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019;

3. Năm thực hiện CTGDPT 2018 cấp tiểu học đối với lớp 1, 2; thực hiện các nội dung đổi mới chương trình, sách giáo khoa đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng lộ trình; chuẩn bị các điều kiện triển khai đối với lớp 3 từ năm học 2022-2023. Tiếp tục thực hiện hiệu quả CTGDPT cấp tiểu học từ lớp 3 - đến lớp 5;

4. Đảm bảo đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý, chuẩn hóa trình độ đào tạo, nâng cao chất lượng chuẩn nghề nghiệp; thực hiện bồi dưỡng GV,CBQL giáo dục giúp thực hiện tốt CTGDPT và nâng cao chất lượng;

5. Đẩy mạnh phân cấp quản lý, tăng quyền tự chủ gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục và quản trị nhà trường; chú trọng đổi mới công tác quản lý; quản trị trường học; tăng cường nề nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục trong cơ sở giáo dục tiểu học. kết hợp dạy chữ với dạy người, giáo dục ý thức, trách nhiệm đối với gia đình- nhà trường- xã hội. Thực hiện tốt cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành phù hợp với điều kiện địa phương.

II. Các nhiệm vụ cụ thể

1. Công tác Tư tưởng, chính trị

Giữ vững ổn định tình hình chính trị, tư tưởng trong cán bộ, giáo viên, nhân viên, đảng viên; tích cực tham mưu giúp cấp ủy, lãnh đạo cơ quan, đơn vị ổn định tình hình tư tưởng, góp phần quan trọng hoàn thành nhiệm vụ chính trị của cơ

quan, đơn vị và của Ngành. Tăng cường kỷ cương, nề nếp và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Tăng cường kỷ cương, nề nếp và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, trong đó chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng xã hội, ý thức, trách nhiệm của công dân, xây dựng nền tảng gia đình, ý chí phụng sự Tổ quốc, xã hội, cộng đồng; nâng cao khả năng thực hành, hoạt động khởi nghiệp cho học sinh.

Giáo dục học sinh giàu lòng yêu nước, kiên định lý tưởng độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội; có tinh thần cộng đồng, lý tưởng sống và gìn giữ bản sắc văn hóa dân tộc; có năng lực, bản lĩnh trong hội nhập quốc tế; có sức khỏe, tri thức, kỹ năng sống, chấp hành pháp luật và có ý chí vươn lên trong học tập và trong cuộc sống.

2. Công tác tổ chức, nhân sự

- Cử giáo viên tham dự các chuyên đề dạy học lớp thích ứng với dịch covid;

3. Chuyên môn, dạy và học

- Xây dựng kế hoạch học kỳ II năm học 2021-2022;
- Xây dựng kế hoạch điều chỉnh chương trình dạy học;
- Xây dựng lại thời khóa biểu;
- Tổ chức các chuyên đề trong học kỳ II theo kế hoạch;
- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường;
- Kiểm tra hoạt động sư phạm Nhà giáo theo kế hoạch;
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức ngày hội đọc sách;
- Chỉ đạo công tác tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh (GHK và CHK);
- Chỉ đạo công tác nhập điểm và làm hồ sơ điện tử trong phần mềm Vnedu;

4. Hoạt động ngoài giờ lên lớp

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp với các chủ điểm:
 - + Hoạt động chào mừng ngày 26/3;
 - + Tổ chức ngày hội “Thiếu nhi vui khỏe, tiếp sức đường dài”;
 - + Hoạt động chào mừng ngày 30/4 và 01/5;
- Xây dựng kế hoạch cho học sinh trải nghiệm thực tế;
- Xây dựng kế hoạch và phân công lao động dọn vệ sinh cho các lớp;
- Chỉ đạo chăm sóc công trình măng non;

5. Công tác thư viện, thiết bị

- Tổ chức kiểm kê thiết bị và đồ dùng dạy học cuối năm 2021;
- Chuẩn bị tốt mọi công tác cho ngày hội đọc sách dự kiến tổ chức 3/2022;
- Tổ chức cho giáo viên mượn đồ dùng và thiết bị dạy học học kỳ II;
- Xây dựng thư viện thân thiện;

6. Công tác tài chính, cơ sở vật chất

6.1. Tài chính:

- Thanh toán hết các chế độ còn lại cho viên chức và học sinh;
- Quyết toán ngân sách 2021;
- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ 2022;
- Quyết toán hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh;
- Lập hồ sơ nâng lương cho viên chức đợt I/2022;
- Thanh toán các chế độ cho viên chức theo quy định;
- Quyết toán các khoản vận động đóng góp XHH;

6.2. Cơ sở vật chất

- Tổ chức kiểm kê CSVC cuối năm 2022 và xây dựng kế hoạch mua sắm, tu sửa CSVC, trang thiết bị dạy học năm 2022;
- Kết hợp với bộ phận chuyên môn, tổ chuyên môn lập bảng kê thiết bị mua sắm tập trung bằng nguồn vốn trên giao (không tự chủ);

7. Công tác văn thư, thủ quỹ

- Thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu đầy đủ, đúng quy định;
- Tổ chức nhận bàn giao hồ sơ học sinh từ GVCN các lớp (học bạ);
- Lập hồ sơ hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh trong học kỳ II;

8. Công tác y tế học đường

- Kết hợp với TPT Đội làm tốt công tác tuyên truyền giáo dục sức khỏe cho học sinh trong các tiết hoạt động trải nghiệm (chào cờ, sinh hoạt lớp);
- Tổng kết công tác hiểm y tế hiểm y tế năm 2022;
- Kết hợp với trạm y tế phường thống kê danh sách HS tiêm phòng;
- Thực hiện kế hoạch phòng chống dịch bệnh COVID-19;

9. Công tác kiểm định chất lượng, trường chuẩn Quốc gia, PDGD

- Tiếp tục thu thập và mã hóa minh chứng công tác KĐCL;

- Lập danh sách học sinh lên lớp, lưu ban; Hồ sơ hoàn thành chương trình tiểu học; Hồ sơ bàn giao học sinh đối với trường THCS; bàn giao chất lượng giữa giáo viên các lớp;

- Tổ chức điều tra trình độ dân số theo yêu cầu;

10. Công tác kiểm tra nội bộ trường học

- Tiến hành kiểm tra các nội dung trong học kỳ II theo kế hoạch:

- + Công tác cơ sở vật chất: 01 lần;

- + Kiểm tra thiết bị và đồ dùng dạy học: 01 lần;

- + Hoạt động sư phạm Nhà giáo: 03 giáo viên;

- + Kiểm tra hồ sơ cá nhân, tổ chuyên môn: 02 lần.

- Lập hồ sơ kiểm tra nội bộ theo quy định;

11. Công tác phối hợp

11.1. Công đoàn

- Phối hợp với nhà trường và các tổ chức đoàn thể làm tốt công tác xây dựng đoàn kết nội bộ; công tác vệ sinh phòng, chống dịch bệnh;

- Triển khai thi viết sáng kiến kinh nghiệm cấp trường;

- Vận động công đoàn viên làm tốt công tác tự thiện, nhân đạo;

- Phối hợp với nhà trường làm tốt công tác thi đua cuối năm;

- Phối hợp với các đoàn thể (đoàn thanh niên, đội thiếu niên) tổ chức tốt các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm: Ngày hội thiếu nhi vui khỏe, tiếp sức đường dài; các hoạt động chào mừng ngày 26/3, 30/4, 1/5 và đưa học sinh đi trải nghiệm;

11.2. Chi đoàn thanh niên

- Phối hợp với nhà trường và các tổ chức đoàn thể làm tốt công tác xây dựng đoàn kết nội bộ; công tác vệ sinh phòng, chống dịch bệnh;

- Phối hợp với các đoàn thể (công đoàn, đội thiếu niên) tổ chức tốt các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm: Ngày hội thiếu nhi vui khỏe, tiếp sức đường dài; các hoạt động chào mừng ngày 26/3, 30/4, 1/5 và đưa học sinh đi trải nghiệm;

- Tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ tại địa phương;

11.3. Đội thiếu niên

1		Đạt	23	23	23	23	23	23	23	23
		CCG								
2	41	Tốt	16	19	16	22	22	22	22	22
		Đạt	25	22	25	19	19	19	19	19
		CCG								

Khối	Số học sinh	Mức đánh giá	Phẩm chất					Lên lớp	Ở lại
			Yêu nước	Nhân ái	Chăm chỉ	Trung Thực	Trách nhiệm		
1	42	Tốt	19	19	19	19	19	41	1
		Đạt	23	23	23	23	23		
		CCG							
2	41	Tốt	22	22	22	22	22	40	1
		Đạt	19	19	19	19	19		
		CCG							

- Học sinh hoàn thành chương trình lớp học: 214/218 em, đạt tỉ lệ 98,2%
- Chưa hoàn thành chương trình lớp học: 04/218 em, tỉ lệ 1,8%
- Học sinh hoàn thành CTTH: 46/46 em, đạt tỉ lệ 100%

Trên đây là Kế hoạch hoạt động Học kỳ II năm học 2021-2022 của Trường Tiểu học Võ Thị Sáu. Toàn thể CB, GV, CNV phấn đấu để hoàn thành nhiệm vụ trong học kỳ II. Tiến tới hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng (chỉ đạo);
- CT công đoàn, BT chi đoàn (p/h);
- Tổ chuyên môn, giáo viên (t/h);
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Hoàng Thị Hương